

Утверждаю

**Руководитель Департамента
образования города Москвы**

_____ **О.Н. Ларионова**

«__» _____ **2007г.**

У С Т А В

**Государственного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Московский городской психолого-педагогический
университет»
(редакция № 4)**

Принят Конференцией
педагогических
работников, научных
работников,
представителей
других
категорий работников
и обучающихся
Протокол №2
« 12» сентября 2007г.

Москва 2007 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический институт», создан постановлением Правительства Москвы от 20.06.1996г. № 702, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 18.02.1997 года, регистрационный номер 063.945.

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского городского психолого-педагогического института зарегистрирована Московской регистрационной палатой 19.04.2001 г. за № 063.945.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 мая 2002г. № 1836 об установлении аккредитационного статуса «университет» и приказа Московского комитета образования от 26 августа 2002 г. № 700 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский городской психолого-педагогический институт переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский городской психолого-педагогический университет. Редакция № 3 устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского городского психолого-педагогического института зарегистрирована 04.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027700479938.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет», в дальнейшем именуемое в Уставе «Университет» является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования. Университет является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Университета от имени Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы, в дальнейшем именуемый «Учредитель». Отношения между Учредителем и Университетом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Университет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и

города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Университетом, настоящим Уставом.

1.4. Университет является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах казначейства, в том числе, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах; на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за Университетом имущества.

Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества, закрепленного за Университетом в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации.

Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, круглую печать и штамп со своим наименованием и бланки установленного образца.

1.5. Полное официальное наименование Университета: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет», на английском языке – Moscow State University of Psychology & Education.

Сокращённое наименование: МГППУ, на английском языке – MSUPE.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.6. Место нахождения Университета: 127051, г. Москва, ул. Сретенка, дом 29. По данному адресу располагается исполнительный орган – ректор Университета.

Почтовый адрес и место хранения документов: 127051 Москва, ул. Сретенка, 29.

Фактический адрес:

127051, г. Москва, ул. Сретенка, дом 29;

123290, г. Москва, Шелепихинская наб., дом 2А, стр.1,2,3,4;

107143, г. Москва, Открытое шоссе, дом 24, корп. 27,

121500, г. Москва, ул. Василия Ботылева, дом 31,

119146, г. Москва, Фрунзенская наб., дом 36/2

105568, г. Москва, ул. Чечулина, дом 3А.

1.7. Университет обязуется выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Правительства Москвы. Персональная ответственность за эту работу возлагается на ректора Университета.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации одним из видов деятельности Университета является защита государственной тайны в Университете, которая осуществляется в соответствии с выданной ему государственной лицензией. В пределах своей компетенции Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и выполнение других аналогичных функций, возложенных на него правовыми актами Российской Федерации. Ответственность за организацию работы, связанную с защитой сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на ректора Университета.

Ректор Университета в зависимости от объема, специфики и сложности работ, связанных с защитой сведений, составляющих государственную тайну, вправе создать в Университете структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются утверждаемым им положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи Университета

2.1. Университет создан с целью подготовки высококвалифицированных специалистов для работы в сфере образования, здравоохранения, социальной и психологической службах, иных учреждениях и организациях.

2.2. Университет основывает свою деятельность на принципах демократии и гуманизма, ориентируется на достижение высокого профессионализма, развитие творческого потенциала личности, поиск и инициативу в учебно-воспитательной и научной работе, органичное соединение коллегиальности и персональной ответственности во всей деятельности Университета. Обеспечивает защиту чести и достоинства каждого члена коллектива, создает условия для выполнения ими своих должностных обязанностей и реализацию законодательно установленных прав.

2.3. Задачами Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, при наличии соответствующих лицензий;

- обеспечение потребностей государственных и негосударственных образовательных, иных учреждений и организаций в специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно - педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- реализация программ высшего профессионального, среднего профессионального, послевузовского профессионального образования;
- реализация программ дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам психологии, педагогики, информатики, лингвистики, менеджмента и другим научным направлениям;
- участие в формировании и развитии столичной системы общего, высшего и среднего профессионального образования, соответствующего международным стандартам и требованиям социально-экономического и социо-культурного развития г. Москвы;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических, научных и научно-педагогических кадров и других категорий специалистов;
- подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, научных трудов, периодических изданий, в том числе в электронной форме, для высших учебных заведений и других типов образовательных учреждений;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, научных и культурных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- оказание психологической помощи гражданам и организациям;
- оказание информационно-аналитических услуг, экспертной, консультативной и научно-методической помощи органам управления, учреждениям, организациям и отдельным гражданам, в том числе на договорной основе.

- предпринимательская деятельность;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень реализуемых Университетом образовательных программ различного уровня и направленности определяется лицензиями, полученными Университетом в установленном порядке.

2.5. Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей реализуются в совместной образовательной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников.

2.6. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

2.7. Университет имеет в своей структуре факультеты, институты, кафедры, колледж, управления, отделы, научные, учебно-производственные и другие типы лабораторий, курсы довузовской подготовки, аспирантуру, центры, редакционно-издательские и другие подразделения. В Университете могут создаваться и действовать докторантура, учебно-производственные мастерские, детские сады, школы, лицеи как структурные подразделения.

В Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться и действовать научно-исследовательские институты, учебно-опытные хозяйства, клинические базы, опытные станции, экспериментальные площадки и иные структурные подразделения, деятельность которых связана с образованием и направлена на его обеспечение, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

Структура Университета утверждается Ученым советом.

2.8. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, соответствующими Уставу, и утверждаемыми Ученым советом Университета.

2.8.1. Структурным подразделением Университета является Московский социально-педагогический колледж, реализующий программы среднего профессионального образования.

Социально-педагогический колледж Университета действует на основании Положения, утверждённого Учёным советом Университета.

2.8.2. На основании приказа Департамента образования города Москвы №478 от 01.08.2006г. в Университете открыто структурное подразделение «Институт гуманитарных технологий».

Институт гуманитарных технологий действует на основании Положения, утвержденного Ученым советом Университета.

2.8.3. На основании приказа Департамента образования города Москвы №697 от 10.09.2007г. в Университете открыто структурное подразделение «Институт экстремальной психологии».

Институт экстремальной психологии действует на основании Положения, утвержденного Ученым советом Университета.

2.9. Структурные подразделения Университета могут быть наделены по доверенности частично полномочиями юридического лица на основании решения Ученого совета Университета.

2.10. Структурные подразделения могут реализовывать образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, а также образовательные программы послевузовского и дополнительного профессионального образования при наличии у Университета соответствующей лицензии.

2.11. Филиалы и представительства Университета являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места его нахождения.

Филиалы могут создаваться Учредителем, в том числе, по инициативе Университета, по согласованию с федеральным государственным органом управления образованием, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Представительства создаются Университетом по согласованию с Учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

2.12. Университет проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.13. Университет на основе государственных образовательных стандартов реализует в соответствии с имеющимися лицензиями образовательные программы среднего, высшего, послевузовского образования.

Университет реализует также программы дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2.14. К основным видам деятельности Университета относятся:

- образовательная;
- научная.

2.15. Университет, помимо основной деятельности, финансируемой из бюджета, вправе вести иную, в том числе лицензируемую деятельность, не запрещенную действующим законодательством (экспертную, консультативную, информационную, аналитическую, рекламную, международную, внешнеэкономическую, хозяйственную и др.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.16. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Университета.

Университет вправе вести следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, программам довузовской подготовки, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников в аспирантуре;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;
- оказание психологических услуг гражданам и организациям;
- выполнение платных научно-исследовательских работ, в том числе, на условиях грантодателя;
- оказание информационно-аналитических услуг, экспертной и консультативной помощи учреждениям, организациям и гражданам;
- торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- предоставление услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг спортивно-оздоровительного характера;
- оказание услуг по организации общественного питания, по производству и реализации продукции, в том числе покупных товаров;
- оказание юридических услуг.

2.17. Университет вправе добровольно вступать и объединяться с другими образовательными учреждениями в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

На базе Университета создан Университетский образовательный округ, действующий на основании приказа Департамента образования города Москвы № 584 от 15.09.04.

2.18. В Университете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не разрешается их вмешательство в деятельность Университета.

2.19. В Университете могут создаваться общественные неполитические организации – научные добровольные общества, центры научного и технического творчества молодежи, советы молодых ученых и специалистов, объединения преподавателей, работников, студентов и выпускников Университета.

3. Прием в Университет

3.1. Порядок приема студентов в Университет устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет предоставляет гражданам Российской Федерации право на конкурсной основе получить высшее профессиональное образование любого уровня и по любой форме обучения и среднее профессиональное образование по лицензированным образовательным программам.

Условия конкурса гарантируют соблюдение прав личности на получение образования соответствующего уровня и обеспечивают зачисление в Университет наиболее подготовленных и способных к обучению граждан, а также лиц, имеющих льготы при поступлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), ежегодно устанавливаемых Учредителем.

3.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием и учредителем. Правила приема утверждаются Ученым советом Университета.

В Университете на период проведения вступительных испытаний и зачисления создаются приемная, предметные (экзаменационные) и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Учёным советом Университета.

Срок полномочий приемной комиссии - один календарный год с момента ее создания.

3.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную ему в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Величина оплаты и структура приема, проводимого на договорной основе, устанавливается Университетом. Оплата обучения на основании договоров с государственными и муниципальными органами осуществляется за счет бюджета, из которого финансируются указанные органы.

3.5. Университет выделяет места для целевого приема абитуриентов на основе трехсторонних договоров, заключенных между Учредителем, Университетом и обучающимся.

Университет по согласованию с Учредителем может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами Российской Федерации и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. Прием иностранных граждан в Университет осуществляется в соответствии с международными договорами,

межправительственными соглашениями Российской Федерации и Правительства Москвы, а также на основании договоров с юридическими и физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

3.7. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в Университет устанавливаются федеральным органом управления образованием, от поступающих на очно-заочную (вечернюю) и заочную форму обучения - самим вузом.

Поступающие в Университет проходят вступительные испытания на русском языке.

3.8. По итогам приема на каждого зачисленного в двухнедельный срок формируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Университета

4.1. Обучение в Университете осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами, предусмотренными для соответствующего уровня профессионального образования.

4.2. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно.

4.3. Специальности и направления подготовки и профессиональной переподготовки специалистов определяются полученной Университетом лицензией на ведение образовательной деятельности. Реализация различных по срокам и уровню подготовки профессиональных образовательных программ среднего, высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования осуществляется в рамках имеющейся лицензии.

4.4. Содержание образовательного процесса, нормативные сроки и технология его освоения определяются образовательными программами, учебными планами и другими учебно-методическими документами, разрабатываемыми Университетом самостоятельно и утверждаемыми Ученым советом Университета (факультета).

При проведении в Университете, с согласия Учредителя, педагогического эксперимента, обучение в рамках одной специальности может проводиться одновременно по нескольким учебным планам.

4.5. В Университете допускается по решению Ученого совета Университета (факультета) организация обучения по индивидуальным планам (графикам) в сокращенные сроки, с учетом уровня предшествующего образования и способностей обучающегося.

4.6. Обучение и все виды контроля знаний обучающихся проводятся на русском языке. На занятиях, связанных с углубленным изучением других языков, обучение может проводиться на соответствующем языке.

4.7. Подготовка дипломированных специалистов, бакалавров, магистров может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, а также в форме экстерната. Допускается сочетание этих форм. Экстернат в Университете организуется в соответствии с Положением, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

4.8. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования различных ступеней определяются соответствующими государственными образовательными стандартами и составляют

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» – не менее 4-х лет;
- для получения квалификации «дипломированный специалист» – не менее 5-ти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» – не менее 6-ти лет.

4.9. Решением Ученого совета Университета срок обучения в высшем учебном заведении может быть сокращён для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

4.10. Учебный год по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, в том числе для лиц, обучающихся по договорам, начинается 1-го сентября и заканчивается в сроки, предусмотренные учебным планом данного направления подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения сроки начала и окончания учебного года устанавливаются Университетом.

4.11. Сроки начала и окончания учебного года для лиц, принятых для обучения по сокращенным образовательным программам устанавливаются Университетом.

4.12. Продолжительность каникул для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения должна составлять не менее 7

недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.13. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- мастер-класс;
- различные виды практики, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- консультация;
- деловая игра, круглый стол, решение ситуативных задач, тренинг;
- контрольная работа, коллоквиум, собеседование;
- самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя;
- индивидуальные занятия преподавателя со студентом;
- работа в творческих мастерских.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий по 40 минут.

4.15. Объем общей и аудиторной нагрузки студентов устанавливается в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

4.16. Начиная с третьего курса, учебные структурные подразделения Университета вправе предусматривать в расписаниях занятий предоставление студентам очной формы обучения одного дня для самостоятельной учебно-исследовательской работы в библиотеках, лабораториях, на базах учебных практик, других учебно-научных центрах, в том числе под руководством и контролем преподавателей.

4.17. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Уровень знаний, навыков и умений студентов определяется на экзаменах, зачетах или по результатам текущего контроля учебной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». В Университете применяется также многобалльная система оценки знаний студентов, рейтинговая система комплексной оценки знаний. Возможны и другие формы оценки знаний студентов.

4.18. Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной

аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для студентов колледжа, входящего в структуру Университета, не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году.

4.19. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

4.20. Студент подлежит отчислению из Университета:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии.
- за академическую неуспеваемость (отчисляется: не сдавший в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии);
- за пропуски занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 15 % аудиторной нагрузки по одной или нескольким дисциплинам за семестр обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
- при получении неудовлетворительной оценки или неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания;
- за подделку документов, связанных с обучением в Университете, в том числе, документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за невыполнение условий договора (для обучающихся на договорной основе).

3) в связи с окончанием Университета;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

4.21. Студент, выполнивший все требования учебного плана по аккредитованной образовательной программе, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой ему выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации.

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), признается неполным высшим профессиональным образованием и подтверждается выдачей дипломов установленного образца.

4.22. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Университета, имеющего государственную аккредитацию по программам высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.23. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

4.24. Учебные структурные подразделения и другие соответствующие структурные подразделения Университета в обязательном порядке должны ежегодно информировать студентов о положении дел в сфере занятости в системе учебных и другого типа заведений московского столичного региона, а также содействовать заключению выпускниками Университета договоров с учреждениями, предприятиями и организациями для их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4.25. Родителям, законным представителям несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.26. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему из Университета до его окончания, из личного дела выдается документ

об образовании государственного образца, подтверждающий уровень образования, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Научная деятельность Университета

5.1. Основными задачами Университета являются:

- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- всестороннее вовлечение в исследования научно-педагогических работников, аспирантов и студентов Университета и активизацию на этой основе их творческого потенциала;
- внедрение результатов исследований в практику образования и учебный процесс Университета и образовательных учреждений Москвы;
- подготовка и аттестация научных, научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.2. Научная деятельность Университета и его подразделений строится в соответствии с установленными федеральным органом управления образованием аккредитационными показателями.

Университет в обязательном порядке осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, выполняет научно-методические и учебно-методические разработки по широкому спектру научных проблем и отраслей знаний гуманитарного и естественнонаучного профиля и, прежде всего по проблемам общего и профессионального образования, которые являются органической составной частью подготовки специалистов.

5.3. Базовыми направлениями научно исследовательской деятельности в Университете являются направления, осуществляемые в рамках международных, федеральных, региональных и внутривузовских научных программ (проектов), концепции Университета и его Устава.

5.4. Основные направления научных исследований в Университете определяются Ученым советом.

Основными научными направлениями, по которым ведётся научная деятельность Университета, являются психология, педагогика, информатика, лингвистика. Исследуются и решаются комплексные проблемы образования, а также осуществляется научная деятельность по другим направлениям науки и техники.

5.5. Научные исследования финансируются за счет средств:

- государственного бюджета, выделяемых на выполнение фундаментальных и поисковых исследований по важнейшим направлениям науки, техники и культуры;
- государственных и негосударственных научных фондов;
- отраслевых министерств, ведомств, объединений, предприятий и других организаций, в том числе зарубежных, на договорной основе;
- средств Университета;
- спонсорских взносов на проведение научных исследований.

5.6. Планирование научной деятельности (НИР) в Университете и отчет о ее выполнении, включая научную деятельность, финансируемую из средств бюджета, осуществляется соответствующим структурным подразделением Университета.

5.7. Для пропаганды результатов исследований и разработок Университет:

- организует или принимает участие в организации международных, федеральных, региональных, отраслевых научных конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, школ, семинаров, выставок;
- публикует результаты научных исследований в различного рода изданиях и размещает на сайтах Университета;
- проводит олимпиады, конкурсы;
- организует стажировки работников в ведущих российских и зарубежных научных центрах.

5.8. Контроль за организацией научной работы в Университете осуществляется проректором по научной работе, руководителями учебных и научных структурных подразделений Университета, заведующими кафедрами.

Управление Университетом

6.1. Университет обладает автономией, самостоятельностью в принятии решений и осуществлении деятельности. Под автономией понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, утвержденным Учредителем.

Университет несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. Управление Университетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учредитель:

- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет финансирование, контроль за финансовой, хозяйственной и образовательной деятельностью Университета;
- заключает договор с Университетом;
- утверждает в должности ректора и освобождает его от занимаемой должности.

6.4. Высшим органом управления Университетом является Конференция педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

6.5. Конференция:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему,
- избирает Ученый совет,
- избирает ректора.

Конференция созывается по мере необходимости.

Конференция правомочна принимать решения при наличии на конференции не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Порядок формирования конференции, нормы представительства, порядок избрания делегатов и численность конференции определяются Ученым советом. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.6. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

6.7. Порядок формирования Ученого совета:

6.7.1. В состав Ученого совета входят ректор и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

6.7.2. Кандидатов в члены Ученого совета могут выдвигать собрания подразделений Университета и отдельные работники Университета. Нормы представительства в Ученом совете и порядок выдвижения кандидатов устанавливает действующий Ученый совет.

6.7.3. Численный состав Ученого совета устанавливает ректор до проведения конференции по представлению действующего Ученого совета.

6.7.4. Член Учёного совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от списочного состава делегатов конференции.

6.7.5. В члены Ученого совета избираются педагогические и научные сотрудники Университета. В члены Ученого совета могут быть избраны представители административного и учебно-вспомогательного состава, а также ведущие ученые и авторитетные деятели науки и образования, не являющиеся работниками Университета (но не более 10 % от общего состава Ученого совета). Председателем Ученого совета является ректор. Ученый секретарь

Учёного совета назначается председателем на первом заседании вновь избранного Ученого совета из числа его членов.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

6.8. В работе Ученого совета имеют право принимать участие председатели студенческих советов (или другие представители обучающихся, выдвигаемые решением студенческих советов или конференцией обучающихся), обладающие правом совещательного голоса.

6.9. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

6.10. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Возникающие вакансии до истечения срока полномочий Совета заполняются в том же порядке, в каком формируется Ученый совет.

Досрочное прекращение полномочий Ученого совета может быть проведено по требованию не менее половины его членов.

6.11. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его списочного состава.

6.12. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих членов плюс один голос. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, определяется самим Ученым советом, кроме случаев, в которых настоящий Устав, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты предусматривают иной порядок.

6.13. Решения Ученого совета обязательны для исполнения всеми подразделениями и всеми категориями работников Университета и обучающихся.

6.14. Ученый совет:

- рассматривает и утверждает концепцию развития Университета с учетом государственных требований в сфере высшего профессионального образования, особенностей развития образования в московском регионе и содержания программ «Столичное образование», утверждаемых Правительством Москвы;

- принимает решения по основным вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, финансовой, хозяйственной и другой деятельности Университета,

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации факультетов, общевузовских кафедр, кафедр факультетов и других структурных подразделений. Предложения о создании факультетских кафедр вносятся в Ученый совет учеными советами факультетов;

- при необходимости ходатайствует перед Учредителем о создании или ликвидации филиалов Университета;
- рассматривает вопросы открытия и деятельности аспирантуры, докторантуры, структурных подразделений повышения квалификации;
- рассматривает вопросы увеличения сроков обучения по сравнению с нормативными, для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения;
- рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- рассматривает вопросы сроков начала учебного года на различных формах обучения;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также другие положения по организации и проведению учебного процесса;
- утверждает положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и докторантов;
- избирает по конкурсу претендентов на преподавательские и научные должности;
- утверждает деканов факультетов, избранных учеными советами факультетов;
- избирает деканов факультетов в случае отсутствия на факультете ученого совета;
- избирает заведующих общеуниверситетскими кафедрами;
- определяет процедуру избрания ректора, декана факультета и заведующего кафедрой;
- утверждает учебные планы и программы в части дисциплин естественнонаучного, гуманитарного и общепрофессионального циклов;
- принимает решения по вопросам представления работников к присвоению ученых званий: профессора по кафедре, профессора по специальности, доцента по кафедре, доцента по специальности;
- представляет к почетным званиям и наградам Российской Федерации;
- присваивает ученое звание почетного доктора (профессора) Университета, в том числе гражданам иностранных государств;
- устанавливает процедуру расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

- назначает персональные стипендии, представляет к стипендиям, установленным органами исполнительной власти Российской Федерации и города Москвы;

- рассматривает основные вопросы социально-экономического развития Университета, рассматривает и утверждает отчеты об исполнении смет доходов и расходов Университета;

- решает вопросы об источниках и размерах внебюджетных средств Университета;

- устанавливает размеры надбавок, доплат и премий работникам в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в смете доходов и расходов;

- утверждает положения о подразделениях, входящих в состав Университета, положение о порядке премирования работников Университета, положение о порядке оплаты труда работников Университета;

- вносит на рассмотрение конференции изменения и дополнения в Устав;

- ежегодно заслушивает отчет ректора о деятельности Университета;

- утверждает положения об учебно-методическом совете, научно-экспертном совете и других советов;

- рассматривает вопросы взаимодействия с общественными организациями обучающихся, оформленные в виде договоров администрации с общественными организациями обучающихся;

- в необходимых случаях передает часть своих полномочий ученым советам факультетов, представительным органам других структурных подразделений Университета.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

Решения Ученого совета объявляются приказом ректора Университета.

6.15. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор. По окончании срока полномочий действующего ректора или при его досрочном освобождении от занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации проводятся новые выборы.

6.16. Кандидатуры на должность ректора Университета, прошедшие выдвижение в порядке, утвержденном Ученым советом университета, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией, указанной выше, на конференции Университета на срок – 5 лет. После избрания ректора

между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

6.17. Порядок избрания ректора:

6.17.1. Сроки проведения выборов ректора определяются Учёным советом.

6.17.2. Ученый совет объявляет конкретную дату выборов не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока полномочий ректора.

6.17.3. Выборы ректора проводятся на конференции тайным голосованием.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

6.17.4. Действующий ректор при согласовании его кандидатуры с аттестационной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы избирается после обсуждения его отчета на конференции. Ректор считается избранным на новый срок, если за него проголосовало не менее 50% делегатов плюс 1 голос, принявших участие в голосовании. Выборы считаются несостоявшимися, если кандидат получил 50% или менее голосов. В этом случае проводятся выборы ректора на альтернативной основе. Претенденты, чьи кандидатуры согласованы с аттестационной комиссией, должны иметь ученую степень и (или) ученое звание и опыт руководящей работы, возраст не свыше 65 лет. Избранным считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос.

Если ни один из претендентов не набрал требуемого количества голосов, то проводится повторное голосование на том же заседании конференции с включением в бюллетень двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Если и во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов делегатов конференции, то назначаются повторные выборы.

6.17.5. Процедура проведения выборов, порядок выдвижения кандидатур определяется Ученым советом Университета.

6.18. Ректор:

- несет полную ответственность за результаты работы Университета, действует в соответствии с действующим законодательством от имени Университета, представляет его во всех органах, учреждениях, организациях Российской Федерации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета Университета.

- является председателем Ученого совета Университета.

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете.

- назначает и освобождает проректоров. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания договора совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

- назначает и освобождает главного бухгалтера, руководителей всех подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет их функциональные обязанности, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

- устанавливает стоимость обучения и размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг с учетом утвержденной сметы доходов и расходов.

- утверждает штатное расписание, устанавливает размеры заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает своим приказом размер надбавок, доплат и премий работникам на основании Положения об оплате труда, утвержденного решением Ученого совета Университета;

- утверждает своим приказом деканов факультетов в должности после утверждения их на Ученом совете Университета;

- для оперативного рассмотрения отдельных вопросов организует: ректорат, бюджетную комиссию, методические советы и др.

6.19. Выполнение возложенных на него задач ректор осуществляет с помощью создаваемого им рабочего совещательного органа – ректората. Состав ректората определяет ректор.

6.20. В целях сохранения непрерывности учебного процесса ректору Университета предоставляется право заключать трудовые договора на замещение должностей научно-педагогических работников, но не более чем на один учебный год с последующим избранием его по конкурсу на заседании Ученого совета Университета (факультета) на срок до 5 лет или освобождением от занимаемой должности по окончании срока трудового договора.

6.21. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим работникам Университета.

6.22. В случае, если Университет в целом лишается государственной аккредитации по результатам аттестации, ректор Университета и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем.

6.23. Для организации работы подразделений и служб Университета создаются: Редакционно-издательский совет, Учебно-методический совет, Научный экспертный совет и другие рабочие

органы, функции которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Учёным советом.

6.24. Факультет Университета.

6.24.1. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в рамках определенных специальностей (направлений подготовки).

6.24.2. Выборным представительным органом управления факультетом является Ученый совет факультета, возглавляемый, как правило, деканом.

6.24.3. В состав Ученого совета факультета входят декан и заведующие факультетскими кафедрами. Другие члены Ученого совета факультета избираются из числа преподавателей и других квалифицированных специалистов факультета тайным голосованием на общем собрании (конференции) факультета. Процедура проведения общего собрания (конференции) определяется ученым советом факультета. Состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора по представлению декана факультета на 5 лет. В члены ученого совета факультета могут быть избраны ученые, деятели науки и образования, не являющиеся работниками факультета.

6.24.4. Ученый совет факультета:

- проводит выборы заведующих факультетскими кафедрами;
- рассматривает учебный план факультета и представляет его на утверждение Ученому совету Университета;
- рассматривает вопросы состояния и организации учебного процесса на факультете, принимает по ним решения;
- рассматривает рабочие учебные планы и образовательные программы;
- утверждает образовательные программы по дисциплинам, относящимся к компетенции факультетских кафедр;
- утверждает и контролирует выполнение плана научно-исследовательской работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- утверждает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр факультета;
- заслушивает отчеты декана, заведующих кафедрами и других руководителей по вопросам состояния учебно-методической и научной работы на факультете;
- обсуждает и утверждает кандидатуры из числа работников и выпускников факультета для зачисления в докторантуру, аспирантуру, на другие формы подготовки и повышения квалификации;
- вправе принимать решения об утверждении тем диссертационных работ, аттестации аспирантов и допуске к защите диссертаций;

- по решению Ученого совета Университета может проводить обсуждение и избрание по конкурсу претендентов на профессорско-преподавательские должности. Решения по конкурсному избранию принимаются по результатам тайного голосования;

- рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на присвоение ученых званий профессора или доцента;

- вносит предложения об открытии кафедр факультета в Ученый совет Университета.

6.24.5. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом факультета тайным голосованием на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% голосов членов Ученого совета Университета плюс один голос.

После избрания декан подлежит утверждению Ученым советом Университета.

6.24.6. После утверждения на Ученом совете Университета с деканом заключается трудовой договор на 5 лет с последующим утверждением в должности приказом ректора.

6.24.7. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся на факультете.

6.24.8. Декан руководит учебной, методической и научной деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты работы факультета.

6.24.9. Основным структурным учебно-научным подразделением Университета является кафедра.

6.24.10. В Университете функционируют два вида кафедр: общеуниверситетские, деятельность которых распространяется на все университетские учебные подразделения, функционирующие в Университете, и факультетские.

6.24.11. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким специальностям, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

6.24.12. Кафедру возглавляет заведующий.

6.24.13. Заведующий общеуниверситетской кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на 5 лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание с последующим заключением трудового договора с ректором на 5 лет и изданием приказа ректора об утверждении его заведующим кафедрой.

Заведующий факультетской кафедрой избирается ученым советом факультета тайным голосованием на 5 лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание с последующим заключением трудового договора с ректором на 5 лет и изданием приказа ректора об утверждении его заведующим кафедрой.

6.24.14. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, несет персональную ответственность за результаты работы кафедры. Исполнение части полномочий заведующего кафедрой может быть возложено на его заместителей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Кандидатуры заместителя согласуются с деканом факультета.

6.24.15. Порядок работы кафедры определяется Положением о кафедре, утвержденным Ученым советом Университета.

6.25. Должности ректора и проректоров Университета могут быть заняты лицами в возрасте не старше 65 лет. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета учредитель вправе продлить срок пребывания в должности ректора до 70 лет.

Проректорам, достигшим 65-летнего возраста, может быть продлен срок пребывания в должности ректором по представлению Ученого совета Университета.

7. Обучающиеся и работники Университета

7.1. Студентом считается лицо, зачисленное на обучение приказом ректора в соответствии с правилами приема и действующим порядком перевода.

7.2. Слушателями являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, в другом высшем учебном заведении или в Университете, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Университета, соответствующей формы обучения.

7.3. Студентам, обучающимся по очной форме за счет средств бюджета, выплачивается стипендия в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации на основании Положения, утвержденного Ученым советом, не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства Москвы.

7.4. Студенты имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через ученые советы Университета, факультетов и общественные организации;
- бесплатно пользоваться учебными и учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, другими информационными фондами и оборудованием учебных, научных, лечебных и других подразделений в порядке, определяемом положениями о соответствующих подразделениях;
- по решению Ученого совета факультета обучаться по индивидуальному плану;
- самостоятельно определять круг дисциплин, изучаемых по выбору, в соответствии с действующими учебными планами и государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения о качестве проводимых учебных занятий и условиях обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской бюджетной и хоздоговорной работе, научных конференциях, кружках и других видах деятельности, определенных Уставом, представлять свои работы к публикации;
- знакомиться с приказами и распоряжениями администрации, касающимися их учебной, научной, производственной деятельности и обжаловать их в установленном порядке;
- студент имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;
- студент может быть восстановлен в Университете приказом ректора по решению аттестационной комиссии Университета по приёму переводом из других вузов и восстановлению, в течение пяти лет после отчисления из него по неуважительной причине, включая академическую неуспеваемость, при наличии вакантных мест на факультете. При этом либо сохраняется та основа обучения (платная или бесплатная), в соответствии с которой он обучался до отчисления, либо обучение продолжается на платной основе;
- студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с федеральным законом;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке,

установленном федеральным государственным органом управления образованием;

- студент имеет право в свободное от учебы время работать в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- студенты вправе ставить вопрос о переходе с платной формы обучения на бесплатную. Решение принимает ректор по представлению декана факультета при наличии вакансии;

- студенты имеют право на перевод в другое высшее учебное заведение в порядке, определяемом федеральным органом управления образованием;

7.5. Студенты и слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Университета;

7.6. За нарушение студентом и слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом, и правил внутреннего распорядка, к студенту (слушателю) могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, управленческого, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.8. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.9. К должностям научных работников относятся должности: заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий

научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь.

7.10. Должности административного, управленческого, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и хозяйственного персонала устанавливаются согласно штатному расписанию Университета, а их функции определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми ректором.

7.11. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме на срок не более 5 лет.

7.12. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется п.п. 6.23.5 и 6.23.13 настоящего Устава.

7.13. Научно - педагогические работники Университета имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета, в ученый совет факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с Положениями об этих подразделениях;
- выбирать методы и средства обучения и проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- проходить регулярно (не реже 1 раза в 5 лет) повышение квалификации на факультетах повышения квалификации, стажировку, участвовать в работе семинаров, авторских школ, творческих мастерских и т.д., в том числе за рубежом, с целью овладения современными методами и технологиями обучения и научных исследований;
- участвовать в работе научных конгрессов, конференций, симпозиумов;
- публиковать результаты своих исследований в России и за рубежом;
- вступать в национальные и международные ассоциации преподавателей и научных работников;

7.14. Для профессорско-преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.15. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой в зависимости от их квалификации и специфики деятельности до 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

7.16. Лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в Университете. Отпуск предоставляется для целей повышения квалификации, работы над диссертацией, учебником, монографией и для других целей, направленных на повышение эффективности научно-педагогической деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Ученым советом Университета.

7.17. Педагогическим работникам Университета и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях содействия их обеспечению издательской продукцией и периодическими изданиями, выплачивается ежемесячная денежная компенсация по решению соответствующего органа государственной власти города Москвы.

7.18. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;

7.19. Научные работники Университета имеют право выбирать методы проведения научных исследований, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.20. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Университета регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

7.21. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.22. Увольнение лиц, занимающих профессорско-преподавательские должности, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

7.23. В Университете могут действовать профсоюзные организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, повышение квалификации

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете осуществляется в соответствии с действующими положениями: в аспирантуре и докторантуре при наличии лицензии в сфере послевузовского профессионального образования, а также путем перевода работников, кандидатов наук, на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, прикрепления к

кафедрам для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских и докторских диссертаций (соискательство), стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к иным образовательным учреждениям высшего профессионального образования, научным учреждениям РАН и РАО.

8.2. В Университете по решению Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации создаются диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций. Диссертационные советы несут ответственность за качество и объективность экспертиз представленных работ, обоснованность принимаемых решений и обеспечение высокого уровня требований при аттестации соискателей ученых степеней.

8.3. Количество и структура приема в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств бюджета устанавливается ежегодно Учредителем.

8.4. Повышение квалификации научно-педагогических кадров проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных и научных учреждениях соответствующего профиля.

8.5. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.6. Докторантом является лицо, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

8.7. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

8.8. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

8.9. Положения о докторантах, аспирантах и соискателях утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.10. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

8.11. Докторантам, обучающимся за счет средств бюджета, выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (права на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и другие права), а также право на возвращение на прежние места работы.

8.12. Аспиранты и докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета.

8.13. Сроки обучения в аспирантуре: очная форма - 3 года, заочная форма - 4 года; соискательство - 5 лет; докторантура - 3 года.

8.14. В случае болезни при наличии соответствующих медицинских заключений аспирантам всех форм обучения и докторантам может быть продлен срок их пребывания в аспирантуре и докторантуре согласно их заявления. За данными лицами сохраняются все права, социальные гарантии и льготы на весь период пребывания в аспирантуре и докторантуре.

8.15. С целью завершения работы над диссертационными и другими научными исследованиями научно-педагогическим работникам Университета может быть предоставлена стажировка или творческий отпуск. Порядок и процедура представления и прохождения стажировок и творческих отпусков определяются соответствующим положением, утверждаемым ученым советом Университета.

8.16. Работники Университета, имеющие ученую степень кандидата наук, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций. Перевод на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора Университета в пределах имеющихся у вуза средств на оплату труда.

8.17. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических работников Университета проводится за счет средств бюджета, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и организациями.

9. Экономика Университета

9.1 Университет самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Университета находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Университетом на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Университета.

Университет вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Университет вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены Уставом.

Университет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Университет не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Государственная собственность, закрепленная за Университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

9.2. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельные участки закрепляются за Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Университетом, осуществляет собственник имущества и учредитель в установленном порядке.

9.5. Университет вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

9.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения Университета являются:

- средства из бюджета города Москвы, федерального бюджета;
- средства других бюджетов государственных и муниципальных организаций;
- имущество, переданное Университету Учредителем, приобретенное на собственные средства и (или) переданное другими организациями, учреждениями, юридическими или физическими лицами;
- средства, полученные от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства из других источников, если их получение не противоречит законодательству Российской Федерации.

9.7. Университету принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

9.8. Финансовые и материальные средства Университета, закрепленные за ним, используются Университетом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.9. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется из средств бюджета города Москвы с учетом установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему.

9.10. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета города Москвы.

9.11. Университет вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные, платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

9.12. При оказании платных образовательных услуг Университет руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

9.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Университет обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.14. Университет при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме.

9.15. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Университетом в соответствии с уставными целями.

9.16. Университет вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- оказание образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- реализация товаров (работ, услуг), направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Университета;
- организация и проведение стажировки и практики за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации;
- выполнение аналитических, прикладных и иных научно-исследовательских и технологических работ, создание объектов интеллектуальной собственности и авторских прав и реализация прав на них;
- оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности и оказание копировально-множительных услуг;
- участие в деятельности других юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- осуществление внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Университета, а также обеспечением работы и функционирования Университета;
- осуществление иной, не противоречащей законодательству Российской Федерации деятельности в области образования и науки.

9.17. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

9.18. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университет руководствуется законодательством Российской Федерации.

9.19. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Университета, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

9.20. Университет строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Университет свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.21. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг и от использования государственного имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Университета.

9.22. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Университетом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.23. Институт устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Университета на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

9.24. Для выполнения уставных задач Университет вправе:

-приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

-при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

9.25. Университет обязан:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

-отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Университета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Университета, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Университету законодательством Российской Федерации, города Москвы;

-согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

-планировать деятельность Университета, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

-своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Университета с учетом расходов и доходов от предпринимательской

и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

9.26. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации.

Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Университета за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9.27. Размер бюджетных средств и других, предусмотренных Уставом, поступлений на содержание Университета должен обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг (работ), соответствующих профилю учебного заведения, формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

10. Учет, отчетность и контроль в Университете

10.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский контроль и учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Университет осуществляет статистическую отчетность по установленным формам.

10.4. Университет представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.5. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11. Международная деятельность Университета

11.1. Университет имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, научными организациями и иными юридическими и физическими лицами, неправительственными организациями, участвовать в международных проектах в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, осуществлять совместные научные исследования и проекты, издательскую и другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством, за счет бюджетных и внебюджетных средств.

11.2. Университет вправе обращаться в любые российские и международные организации в целях его общественной и международной аккредитации, которая не должна сопровождаться дополнительными финансовыми обязательствами со стороны Учредителя.

11.3. Университет проводит самостоятельную международную деятельность, заключает договоры и контракты на подготовку специалистов из зарубежных стран.

11.4. Международная деятельность Университета строится по следующим направлениям:

- сотрудничество в области образования, науки и культуры с международными и иными организациями.
- обучение и стажировка обучающихся и работников Университета за рубежом;
- обучение иностранных студентов, бакалавров, магистров, аспирантов, стажеров и других категорий специалистов;
- разработка и реализация совместных образовательных, издательских и научных проектов и программ;
- обмен опытом, преподавателями и студентами с научно-исследовательскими, учебными и другими организациями за рубежом,

11.5. Основными задачами Университета в области международной деятельности являются:

- организация и осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности на основе межправительственных соглашений, договоров, заключенных Учредителем и Университетом с научными, образовательными и иными учреждениями зарубежных стран;

- развитие сотрудничества с зарубежными партнерами в целях изучения достижений в области психологии, лингвистики, образования, информационных технологий и других наук;
- распространение за рубежом научных и научно-методических материалов, новейших информационных, психологических, педагогических и других технологий, разработанных в Университете;
- организация совместной издательской деятельности;
- организация и проведение международных совещаний, конференций, симпозиумов;
- приглашение в Университет иностранных преподавателей и научных работников;
- обмен студентами, преподавателями и научными сотрудниками;
- поддержание связей с бывшими иностранными студентами, аспирантами, магистрами и стажерами.

11.6. Подготовка специалистов из числа иностранных граждан в Университете осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных договоров, соглашений между Департаментом образования города Москвы и образовательными учреждениями зарубежных стран, а также договоров, заключенных Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуального договора (контракта).

Зачисление иностранных граждан на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажеров осуществляется на всех факультетах по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренными для российских граждан согласно имеющейся лицензии.

11.7. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации, Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения) по согласованию с Учредителем.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются приказы, распоряжения, положения,

должностные инструкции, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Университетом.

Локальные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

13.1. Прекращение деятельности Университета производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

13.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена Правительством Москвы, по согласованию с федеральным органом управления образованием.

При реорганизации Университета форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Университету юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения ее типа Университет вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Университета и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Университета может осуществляться:

- по решению Правительства Москвы;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.4. Ликвидация Университета производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Университета по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

13.5. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности за вычетом по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Университета.

13.6. Ликвидация считается завершённой, а Университет прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

13.7. При реорганизации Университета все документы передаются в соответствии с установленными правилами

учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы.

13.8. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава, Учредитель вправе внести предписание об устранении данного нарушения.