



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Психология конфликта»

Москва, 2020

УДК 159.9

Составители: Екимова В.И., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии;

Розенова М.И., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии

Рецензент: Марьин М.И., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к выполнению курсовой работы по дисциплине «Психология конфликта»

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры научных основ экстремальной психологии от «27» августа 2020 г., протокол № 01.

Заведующий кафедрой научных основ экстремальной психологии доктор психологических наук, профессор _____ Екимова В.И.

ПРИНЯТЫ на заседании учебно-методической комиссии факультета Экстремальной психологии по направлению подготовки (специальности): 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» от «27» августа 2020 г., протокол №01.

Председатель комиссии, и.о. декана факультета экстремальной психологии кандидат психологических наук, профессор _____ Кокурин А.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ | 5 |
| 1.1. Требования, определяемые Федеральным государственным стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования | 5 |
| 1.2. Общие требования, сроки выполнения и порядок защиты курсовой работы | 6 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 11 |
| 2.1. Структура курсовой работы | 11 |
| 2.2. Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы | 13 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 24 |
| 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 32 |
| Литература | 34 |
| Приложения | 35 |

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические указания устанавливают требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы, выполняемой на кафедре научных основ экстремальной психологии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском государственном психолого-педагогическом университете» (далее по тексту МГППУ) по дисциплине «Психология конфликта» по специальности **37.05.02 «Психология служебной деятельности»**, специализация **«Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»**. Курсовая работа является обязательной составной частью научно-исследовательской работы студента, определенной требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) по данному направлению подготовки специалистов. Курсовая работа (на втором курсе) должна показать теоретические знания студентов в выбранной проблемной области психологии, научно-исследовательские и профессионально-практические навыки по подбору научной информации, умению ее осмысливать, систематизировать и обобщать, понимать каким образом теоретические проблемы можно перспективно исследовать в эмпирическом плане.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. *Требования, определяемые Федеральным государственным стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования*

Общие требования к курсовой работе определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО), Учебным планом и графиком учебного процесса по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях», а также Федеральным государственным стандартом высшего образования (далее по тексту ФГОС ВО) по вышеназванному направлению.

Подготовка курсовой работы является обязательной составной частью научно-исследовательской работы студента, определенной требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специалистов. Государственным стандартом установлено, что курсовая работа должна обеспечивать необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков проведения научных исследований в избранной области профессиональной деятельности. Она должна закрепить и систематизировать компетенции, сформированные за время обучения, показать знание выбранной проблемной области, как в части направления подготовки, так и в части специализации, умение грамотно анализировать проблему, исследовательские и методологические навыки.

Общие требования к курсовой работе 2 курса определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» и уровню подготовки с учетом специализации «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» в объеме закрепленных за ней компетенций, а также Рабочей программой дисциплины «Психология конфликта».

Требования к содержанию обусловлены спецификой учебной дисциплины и самой курсовой работы и определяются кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Требования к структуре и содержанию представлены в учебно-методическом документе – методических указаниях к выполнению курсовой работы, разработанных на кафедре.

Курсовая работа по дисциплине Учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовая работа представляет собой логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится специалист (научно-исследовательской и практической). Курсовая работа – вид учебной работы студента, выполняемый им самостоятельно под руководством преподавателя. Курсовая работа направлена на решение студентом частной задачи по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной из дисциплин по учебному

плану соответствующего курса. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины.

Логическая завершенность курсовой работы подразумевает ее целостность и внутреннее единство, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры и результатов исследования. *Самостоятельность* курсовой работы предполагает ее *оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или новое обобщение ранее известных материалов и положений*. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения курсового исследования студент должен продемонстрировать *способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции*.

Достижение данной цели предполагает, что в ходе работы над курсовой и ее публичной защиты будут решены следующие образовательные задачи:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по учебной дисциплине;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1.2. Общие требования, сроки выполнения и порядок защиты курсовой работы

Курсовое исследование представляет собой работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и полученные навыки.

Содержание курсовой работы второго курса составляют результаты теоретического исследования, систематизация имеющихся знаний по выбранной теме, анализ современных подходов к ее изучению. Курсовая работа должна содержать *обоснование выбора темы* исследования, *актуальность* поставленной задачи, *обзор* опубликованной по теме

литературы, обоснование выбора возможных методов и методик, которые могут быть применены в исследовании, обобщенный анализ и обсуждение совокупности полученной научной информации, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Общие требования к курсовой работе:

- она должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- давать представления о том, насколько студент овладел методами научного анализа сложных явлений действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию жизнедеятельности различных категорий людей, нуждающихся в психологической помощи;
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражением умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;
- работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования)
- текстовый материал курсовой работы должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Выполнение студентом курсовой осуществляется поэтапно:

– *Выбор темы и получение задания на курсовую.*

Выбор темы курсовой студентом осуществляется из примерного перечня тем, предложенных преподавателем, читающим дисциплину, за которой закреплена курсовая. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности её разработки. Свое желание писать курсовую по определенной теме у конкретного преподавателя студент осуществляет посредством подачи заявления (по форме, утвержденной на кафедре) на имя заведующего кафедрой. Окончательное решение о возможности предоставления студенту право выбора темы и руководителя курсовой лежит на заведующем кафедрой. Тема курсовой студенту утверждается заведующим кафедрой.

Студент выполняет курсовую, в соответствии с выданным и утвержденным заданием. **Задание** (Приложение А) на курсовую работу выдается руководителем после утверждения темы. В задании, кроме вопросов, подлежащих рассмотрению студентом в курсовой, указывается

дата её сдачи (представления к защите) и срок защиты.

- Составление личного рабочего плана-графика работы студента над курсовой работой.

- Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме курсовой.

К сбору информации по теме курсовой относится подготовка списка источников информации, в том числе библиографического списка (учебной, научной и другой литературы). Источниками для формирования списка используемых публикаций могут быть: список обязательной и рекомендованной литературы по изучению данной дисциплины, библиографические списки в учебниках и монографиях, предметные каталоги библиотек, Интернет-ресурсы. Список использованной литературы должен всесторонне охватывать исследуемую тему курсовой, минимальное количество использованных источников зависит от специфики работы, от курса и ОПОП ВО, на которой обучается студент и определяется руководителем (но должен быть представлен не менее, чем тридцатью источниками). Использование информационных ресурсов МГППУ (электронной библиотеки и тематических сайтов МГППУ) по профильным направлениям и специальностям является обязательным условием написания курсовой и учитывается при её оценивании.

- Определение возможных путей эмпирического или экспериментального изучения выбранной темы (что показывает ориентировку автора в системном понимании исследуемого вопроса).

- Изложение (собственно написание) курсовой с описанием рассматриваемых вопросов. Формулирование выводов и (возможно, при необходимости), рекомендаций.

Требования к изложению (собственно написанию) курсовой, к формулированию выводов и рекомендаций относятся к ведению кафедры, на которой выполняется курсовая, что находит свое отражение в методических рекомендациях к ней.

- Готовую, правильно оформленную и подписанную работу студент лично представляет на отзыв научному руководителю, ее проверки в системе Антиплагиат и для решения вопроса о допуске ее к защите. Курсовая представляется преподавателю в бумажном и электронном виде.

- Научный руководитель в **Отзыве** (Приложение Г) делает *вывод о соответствии данной работы предъявляемым требованиям*, о возможности допуска ее к защите и высказывает свое мнение о ее оценке. Желательно, чтобы научный руководитель отметил в отзыве оригинальность и социальную ценность данной работы и содержащегося в ней материала, а также перспективы ее возможного использования на практике, в научных и учебных целях. *При положительном отзыве научного руководителя электронная версия курсовой работы за 10 дней до защиты загружается в систему, где проходит проверку на Антиплагиат.*

- *Проверка работы на плагиат.* В случае оригинальности текста КР более 60% руководитель допускает студента к защите, о чём свидетельствует его личная подпись и надпись на титульном листе «к защите». В случае

оригинальности текста КР менее 60% руководитель принимает решение о необходимой доработке.

– Курсовая работа считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет положительный отзыв научного руководителя. Срок сдачи курсовой преподавателю – не позднее **2-х недель до назначенного срока защиты**. Срок загрузки работы в систему Антиплагиат не позднее **10 дней до ее защиты**. Полностью оформленная курсовая работа с отзывом научного руководителя представляется студентом на кафедру лично за **5 дней до ее защиты**.

– Публичная защита курсовой в присутствии комиссии.

Защита является завершающим и обязательным этапом выполнения курсовой работы. Публичность защиты означает, что процедура проходит в присутствии студентов группы. Студенты защищают курсовую работу в присутствии комиссии, которая создается распоряжением заведующего кафедрой согласно графику (срокам) защиты. В комиссию входит не менее 3-х преподавателей, в том числе руководитель курсовой. Неявка на защиту отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» и в случае последующего выявления деканатом неуважительности причины, *проставляется неудовлетворительная оценка*.

При получении неудовлетворительной оценки (в т.ч. вследствие неявки на защиту) студент имеет право на *единоразовую* повторную защиту курсовой работы комиссии. При этом повторная защита должна осуществляться до начала зачётно-экзаменационной сессии (за исключением случаев официального продления зачётно-экзаменационной сессии). Не представление курсовой работы в срок является академической задолженностью.

Порядок защиты:

1. Доклад об основных положениях курсовой работы.
2. Ответы на вопросы по ее содержанию.
3. Предоставление комиссии текста работы.
4. Выступление научного руководителя либо оглашение отзыва научного руководителя.
5. Заключение комиссии и оценка курсовой работы.

В процессе защиты для доклада по содержанию работы студенту предоставляется не более 7-10 минут, для ответа на вопросы – не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 15 минут.

Примерная структура выступления:

1. Представление темы, ее актуальность.
2. Цель и задачи работы.
3. Предмет и объект исследования.
4. Основные теоретические постулаты по теме работы.

5. Краткая характеристика современных исследований в данной научной области.

6. Основные итоги.

7. Общие выводы.

За достоверность результатов, представленных в курсовой работе и ее оформление, несет ответственность студент – автор курсовой работы.

При оценке КР учитывается мнение всех преподавателей комиссии, при этом голос непосредственного руководителя является решающим. Студент на защите должен быть готов к:

- изложению основного содержания курсовой,
- собеседованию по отдельным ключевым моментам курсовой,
- ответу на дополнительные, уточняющие содержание курсовой, вопросы.

Критерии оценки знаний, умений и навыков по курсовой устанавливает кафедра, на которой она выполняется. При разработке критериев кафедра опирается на компетенции, реализуемые на данной курсовой и закрепленные за ней соответствующей ОПОП ВО с учётом специальности. Кроме того, учитывается степень оригинальности текста по системе «Антиплагиат. ВУЗ».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа, выполняемая на втором курсе обучения состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части;
- дополнительного материала;
- приложений.

Курсовое исследование оформляется с учетом Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем работы составляет 30-35 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman) без учета приложения, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на Курсовую работу;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- оглавление (Приложение В);
- введение;
- основную часть (собственно содержание КР);
- заключение;
- список литературных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть вкладывается:

- отзыв руководителя (Приложение Г).

2.2. Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

2.2.1. Описание структурных элементов курсовой работы

Титульный лист. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на курсовую работу. Задание – структурный элемент работы, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему, исходные данные и краткое содержание, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Оглавление (содержание). Оглавление – структурный элемент, кратко описывающий структуру курсовой работы с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы, требования к ним определяются методическими указаниями по направлению 37.04.01 «Психология служебной деятельности». «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент, требования к которому определяются заданием студенту и методическими указаниями к выполнению по направлению 37.04.01 «Психология служебной деятельности».

Список использованных источников (Список литературы). Список литературных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках и квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, а в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, диагностические методики, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.З.

2.2.2. Технические требования к курсовой работе

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовая часть выполняется:

на компьютере, текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. Работа должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

¹ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа, с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3–4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3–4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹, ¹ Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Факториалом целого положительного числа *n* называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \dots (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где *n* – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(1.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.
Например:

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть, как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

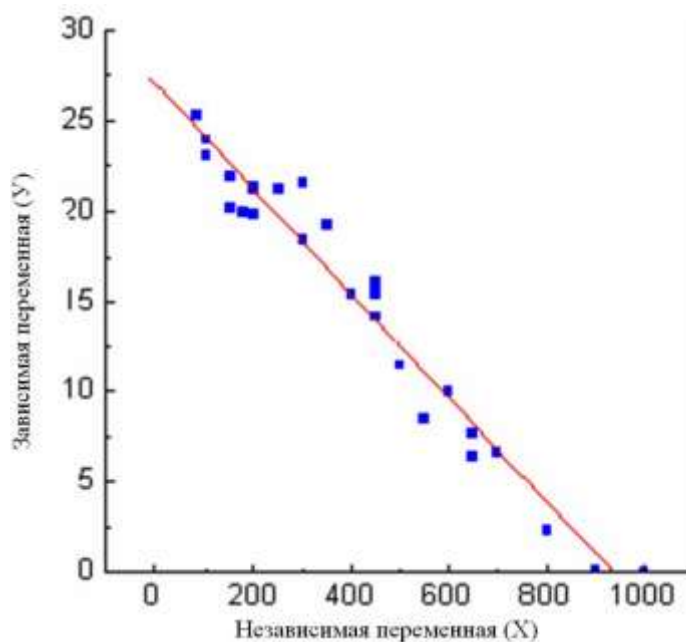


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения. Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблицы начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке

таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

| Фрагмент | Способ выделения |
|-----------------|-----------------------------|
| Слово | 2ЛКМ по слову |
| Абзац | 3 ЛКМ по абзацу |
| Строка | 1 ЛКМ в зоне выделения |
| Предложение | [Ctrl] 1 ЛКМ на предложении |
| Весь текст | 3 ЛКМ в зоне выделения |

Оформление списка использованных источников.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. Предписанный для разделения областей библиографического описания знак – точку и тире – допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ
ЗАПИСЕЙ**

Правила оформления списка литературы (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
3. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений/ И.М. Коренман. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Химия, 1975. – 359 с.
4. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики: учебное пособие. – М.: Эпидавр, 1998. – 744 с.
5. Фиалков Н.Я. Физическая химия неводных растворов/ Н.Я. Фиалков, А.Н. Житомирский, Ю.Н. Тарасенко. – Л.: Химия. Ленингр. отд-ние, 1973. – 376 с.
6. Энтелис С.Г. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды / С.Г. Энтелис, Р.П. Тигер. – М.: Химия, 1973. – 416 .

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сб. ст./ Отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. – Киев: Наук, думка, 1970. — 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – М.: Мир, 1975. – 531 с.
3. Обеспечение качества результатов химического анализа/ П. Буйташ, Н. М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. – М.: Наука, 1993. – 165 с.
4. Пиразолон в аналитической химии: Тез. докл. конф., Пермь, 24-27 июня 1980 г. Пермь: ПГУ, 1980.-118 с.
5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. — New York a.c: Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336–351.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. № 3. – С. 67–79.

3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 янв.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. Вып. 2. – СПб., 1999. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюз. конф. молодых востоковедов: Тез. докл. – М., 1986. – С. 32–35.
2. Сиротина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

Диссертация

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А. Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-

78; введ. 2005-09-01. – М.: Стандартиформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартиформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – М.: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11)
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – М.: Аграф, 2005. – 512 с.

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. 496 с.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4: Жанр и концепт. С. 336-351.
3. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67–79.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. «Введение»

Работа начинается с раздела «Введение». Во «Введении» обосновывается актуальность темы, формулируется проблема и степень ее разработанности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы исследования, используемые методы, общая характеристика структуры работы. Общий объем «Введения» составляет 2-3 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в научных трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна быть сформулирована на 0,5-1 страницы, включать в себя научное и практическое значение решения проблемы с оценкой того, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Актуальность темы психологического исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами. *Теоретическая актуальность темы* исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке психологических теорий с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных практических и исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности психологического воздействия в ситуациях обучения, тренировки, лечения, реабилитации и т.д.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой психологической проблемы по данным литературных источников (ее разработанность), определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

Проблема – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из

противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему работы, ее предмет, объект, цель и задачи исследования, методы и средства и т.д.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. К числу таковых могут быть отнесены:

- необходимость дополнительных теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, новые данные об особенностях и взаимосвязях позволят уточнить природу явления, разрешат некоторые противоречия;

- потребность в новых фактах, позволяющих уточнить современное состояние явления, расширить психологическую теорию и сферу ее применения;

- необходимость в дополнении или уточнении психологических теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их специалистами-практиками, специалистами-смежниками, широкими слоями населения;

- потребность в более эффективных диагностических и исследовательских методах, позволяющих получить новые данные об изучаемом явлении;

- необходимость в разработке различного рода техник и методов психологического воздействия с целью коррекции или развития исследуемого психологического образования и т.д.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования – это явление, на изучение которого направлена работа. Типичной ошибкой в определении объекта исследования является представление в качестве объекта конкретных испытуемых, а не психических явлений, процессов, феноменов.

Предмет исследования – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В качестве предмета психологического исследования могут выступать любые аспекты психологической действительности: психические свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между психическими и физиологическими явлениями, условия и факторы развития и т.д. Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа студента.

Возможные цели психологического исследования: выявление особенностей и специфики психических явлений; выявление и анализ причин

психологических феноменов; определение наиболее эффективных методик и особенностей психологического исследования...; разработка психологических технологий формирования чего-либо; выявление и экспериментальная проверка психологических условий развития...; психологические особенности динамики... и т.д.

Исходя из развития цели работы определяются **задачи**.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций.

Например: провести теоретико-методологический анализ ...; разработать систематизацию...; выявить причинно-следственные связи ...; оценить степень эффективности подходов..., обобщить.... Каждая последующая задача решается только на основе решения предыдущей.

Необходимо сформулировать 5-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

Теоретико-методологическую основу исследования составляют научные труды в области исследуемой проблематики: *концептуальные, теоретические и методологические положения* и представления с перечислением фамилий ведущих ученых, на которые в своей курсовой работе опирается автор.

Во введении необходимо представить используемые теоретические **методы**.

Теоретические методы включают:

- историографический метод;
- сравнительно-сопоставительный анализ;
- обобщение; классификацию; систематизацию материала;
- моделирование и др.

Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе. *Во второй главе* можно сформулировать возможные пути изучения проблемы эмпирическими и экспериментальными методами.

К эмпирическим методам (основанные на опыте), и которые НЕ применяются в курсовой второго курса, включают:

- изучение нормативных и инструктивно-методических материалов;
- наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование;

- изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др.
- эмпирическое исследование и эксперимент.

Если есть упоминание каких-то конкретных методик, то указываются литературные источники, в которых они могут быть найдены.

Практическая значимость работы второго курса может заключаться в определении возможности применения полученных систематизированных знаний или разработке некоторых рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности психологической работы (просветительской, коррекционной) в той или иной сфере деятельности. Практическая значимость исследования, в том числе, может определяться новыми (оригинальными) предлагаемыми подходами, предлагаемыми для возможного изучения заявленных вопросов.

3.2. «Основная часть»

3.2.1. Теоретический раздел

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет несколько разделов. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Названия типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Практическая часть» и т.д. не используются. Употребление символа параграф не допускается.

Заголовок каждого раздела, обозначенного в «Содержании», в тексте работы печатается прописными буквами или жирным шрифтом, нумеруется соответствующим образом, располагается в середине строки и отделяется от предшествующего и последующего текста дополнительным интервалом. Точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения заголовков не используются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Теоретический анализ является основным этапом при подготовке курсовой работы на втором курсе. Первая глава включает в себя обзор научной литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.

2. В результате обзора источники, литература, имеющиеся знания и подходы должны быть самостоятельно систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.

3. Взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главном проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому

посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса. Дальнейший анализ проблемы можно осуществлять по логическому принципу. Л.В. Куликов (2001) предлагает для этого следующую структуру.

1) Феноменологическое описание, то есть описание проявлений: область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные и прочие (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

2) Место данного явления среди других психических явлений, то есть его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

3) Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, комплексному, средовому, ситуационному и т. д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа.

4) При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления и его структуре. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, то есть устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

5) Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

6) Закономерности, которым подчиняется явление.

7) Прикладное, практическое значение исследования психического явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Разумеется, построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого психического явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, их теоретические подходы и идеи, приведены экспериментальные результаты и их обобщение с обязательными ссылками на первоисточники.

Завершить аналитическую часть работы желательно выводами и обоснованием возможного выбора направлений собственного последующего исследования. Обоснование выбранного направления должно показывать обоснованность и преимущества данного направления работы по сравнению с другими. Рабочая гипотеза теоретической работы опирается на анализ научной информации по проблеме.

В выводах по теоретической части особо выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредоточено исследование автора. Теоретическая часть составляет не более 25-30 страниц, объем параграфа не может быть менее 6 и более 9 страниц.

3.2.2. Вторая глава

1 вариант написания второй главы. Вторая глава текста курсовой работы второго курса может быть представлена описанием (систематизацией) методов и методик, которые могут быть потенциально использованы для эмпирического или экспериментального исследования по рассматриваемой проблеме.

В тексте должны быть ссылки на источники информации.

2 вариант написания второй главы. Вторая глава теоретической курсовой работы второго курса может быть представлена углубленным анализом предмета исследования (нескольких вопросов), если он/они логически и по объему оптимально могут быть вынесены в отдельную главу.

В заключение работы делаются психологические обобщения и выводы, базирующиеся на сделанном глубоком и аналитическом теоретическом изучении выбранной темы.

Выводы-обобщения могут быть представлены в форме соответствующих теоретических положений, отражающих знания, полученные в процессе изучения различных отраслей психологической науки.

Практические рекомендации, которые могут быть сформулированы на базе теоретического исследования проблемы, должны быть адресными, т.е. предназначаться для конкретных специалистов или конкретных сфер деятельности (психологам, педагогам, менеджерам, руководителям служб управления персоналом, службам кадровым, административным, психологическим и т.д.).

Желательно, чтобы все части работы (разделы и подразделы), были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

В конце каждой главы работы необходимо сформулировать основные выводы (от 6 до 8) на основе предшествующего изложения, в которых нужно кратко, четко и последовательно содержательно отразить представленную научную информацию.

4.2.1. «Заключение»

В **заключении** приводятся информация о том, какой проблеме и почему посвящено настоящее исследование, отмечаются степень достижения

целей и задач исследования, а также, кратко, практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В Заключении отражается: проблема, которой посвящена данная работа, какие направления изучения этой проблемы считаются основными, какие наиболее популярными, какие сферы остаются без пристального внимания. Далее, в Заключении автор определяет то, что было сделано им в данной работе (предложена систематизация (таблица, схема), сделана оценка групп психологических явлений, разработаны-предложены основания классификации, какие пути намечены для эмпирико-экспериментального изучения темы). Дается оценка актуальности (или перспективности) изучения данной проблематики, в каких аспектах, на какой эмпирической базе. Если при завершении работы получены некие отрицательные результаты (вскрыты противоречия, обнаружены несоответствия, формализм публикаций или исследований), это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1-3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования (формулируются по разделам и подразделам теоретического изучения проблемы в форме кратких утверждений, типа «Рассмотрены основные теории и концепции..., Проанализированы различные подходы к ... в отечественной/зарубежной психологии, дан обзор современных исследований..., в эмпирической части проведен сравнительно-сопоставительный анализ..., который показал... и проч.).

2. Основные результаты и выводы исследования.

3. Возможности практического использования результатов исследования в тех или иных сферах деятельности.

4. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Общий объем заключения составляет в среднем 1,5-2 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Таблица 1

Критерии и их уровни при оценке курсовой работы

| № п.п | Критерии | Уровни их оценки | | |
|-------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | низкий (7-9 баллов) | средний (10–12 баллов) | высокий (13 – 15 баллов) |
| 1 | | | | |
| 2 | Количество литературных | До 15 | 15 –30 | Свыше 30 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | источников | | | |
| 3 | Качество анализа литературных источников | Простой обзор | Обзор с кратким анализом | Критический анализ с собственными выводами |
| 4 | Формулирование основных позиций исследования | Неточности в обосновании актуальности темы, определения объекта и предмета исследования, постановки цели, задач, выдвижении гипотезы | Адекватная формулировка целей, задач, гипотезы исследования; обоснование актуальности и предмета исследования | Безукоризненное формулирование основных позиций исследования |
| 5 | Качество теоретической главы | Перечисление известных подходов | Наличие анализа современных подходов | Анализ современных теорий, систематизация теорий и подходов, формулирование собственной позиции |
| 8 | Рекомендации (<i>не обязательный, но возможный раздел</i>) | Рекомендации общего плана | Рекомендации, учитывающие некоторые особенности предмета исследования | Обоснованные детальные рекомендации, логично вытекающие из результатов исследования |

Литература

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М., 2002. – 112 с.
2. Галузо П.Р. Курсовая работа по психологии: методические рекомендации /П.Р. Галузо, Т.К. Комарова, А.М. Кольшко. – Гродно : ГрГУ, 2012. – 51 с.
3. Как оформлять дипломные работы по психологии // Экспериментальная психология: практикум / под ред. С.Д. Смирнова, Т.В. Корниловой. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 383 с.
4. Карандашев В.Н. Квалификационные работы по психологии: реферативные, курсовые и дипломные. Учебно-методическое пособие. М.: Смысл, 2002. – 80 с.
5. Куликов Л.В. Психологическое исследование. СПб.: Речь, 2001. – 184 с.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Глава 1. Теоретические основы исследования совладающего поведения в конфликтных ситуациях..... | 5 |
| 1.1. Конфликты и методы их преодоления как предмет психологического исследования | 5 |
| 1.2. Основные направления исследований совладающего поведения как метода преодоления конфликтов в отечественной и зарубежной психологии..... | 10 |
| Выводы по первой главе..... | 17 |
| Глава 2. Профессиональные конфликты и совладающее поведение у представителей опасных профессий | 18 |
| 2.1. Специфика профессиональных конфликтов в опасных профессиях..... | 18 |
| 2.2. Обзор современных исследований совладающего поведения в профессиональных конфликтах в опасных профессиях..... | 24 |
| Выводы по второй главе..... | 31 |
| Заключение | 32 |
| Список литературы | 34 |
| Приложения | 42 |